

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di una figura di un Addetto alla Comunicazione Interna da inserire in Parcam Servizi srl.

Parcam Servizi srl è la neo costituita società del sistema camerale che si occupa di erogare servizi strumentali alle attività dei soci (gestione del personale, comunicazione aziendale, gestione dell'amministrazione, finanza e controllo, consulenza giuridica e legale, gestione delle procedure di approvvigionamento, servizi ICT, servizi in materia di conformità normativa e regolamentare). I Soci fondatori sono Parcam srl, CCIAA Milano Monza-Brianza Lodi, Camera Arbitrale di Milano srl e Innovhub SSI srl. L'Azienda nasce al fine di consolidare al suo interno un pool di competenze in un'ottica di efficientamento, standardizzazione e semplificazione dei processi. L'accentramento delle competenze e delle risorse assume inoltre la finalità di fornire un servizio coerente in termini di costi e di qualità, nonché di valorizzare le attività associando a esse le responsabilità anche in un'ottica di crescita professionale.

L'AMMINISTRATORE UNICO RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per un Addetto alla Comunicazione Interna, da inserire in Parcam Servizi con contratto a tempo indeterminato, qualifica di Impiegato ed applicazione CCNL Terziario Distribuzione e Servizi.

La risorsa ricercata si occuperà, per Parcam Servizi e per il Sistema camerale milanese nel suo insieme, di:

- proporre il piano di comunicazione interna funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici, individuando i contenuti e gli strumenti da utilizzare per veicolare le informazioni;
- supervisionare e garantire l'esecuzione del piano di comunicazione trasversale, nel rispetto dei tempi e delle modalità di realizzazione, analizzando i risultati degli indicatori di efficacia degli interventi/strumenti adottati;
- assicurare l'allineamento dei contenuti di comunicazione interna all'identità e ai valori aziendali e/o di Gruppo;
- gestire e sviluppare iniziative mirate a rafforzare il senso di appartenenza e l'engagement dei collaboratori, creando un ambiente di lavoro inclusivo e motivante;
- supportare la funzione HR nelle iniziative volte a rafforzare l'employer branding (attrazione e retention dei talenti), per favorire l'integrazione del personale;
- creare e gestire un sistema che faciliti l'inserimento dei nuovi collaboratori, che costruisca e condivida una base di riferimento comune e che dia evidenza dei successi condivisi;
- supportare le funzioni aziendali nella comunicazione di procedure e aggiornamenti, assicurando che le informazioni siano trasmesse in modo chiaro e tempestivo a tutti i collaboratori;
- coordinare agenzie e fornitori esterni per lo sviluppo di cartelle stampa, media kit, rassegne.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti requisiti personali e professionali:

1. FORMAZIONE

- laurea specialistica in Comunicazione, Marketing, Risorse Umane o discipline correlate.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI e COMPETENZE

- pregressa esperienza di 3-5 anni maturata in ruoli analoghi preferibilmente in contesti strutturati con un forte orientamento alle tematiche HR;
- pregressa esperienza di almeno 2 anni in progetti di comunicazione trasversali intra-aziendali;
- ottime capacità di comunicazione e storytelling;
- capacità di comunicazione e di scrittura creativa;
- conoscenza delle principali tecniche di comunicazione interna e delle best practice;
- ottime competenze nell'utilizzo dei principali tool e delle piattaforme di comunicazione ed e-mail marketing (es. MailChimp);
- conoscenza approfondita del pacchetto Office, in particolare PowerPoint ed Excel;
- buona conoscenza di strumenti per la realizzazione di contenuti grafici digitali (es. Canva, Photoshop, InDesign);
- conoscenza fluente della lingua inglese;

3. CAPACITA' PERSONALI

Il candidato dovrà possedere le seguenti capacità personali:

- pensiero innovativo;
- problem solving;
- capacità di collaborare all'interno dei team per raggiungere obiettivi comuni;
- riservatezza.

Inoltre il candidato deve attestare di trovarsi in condizione di:

- Non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;

Art. 2

Contratto e durata

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con qualifica di Impiegato ai sensi del CCNL per dipendenti del Terziario, Distribuzione e Servizi, orario di lavoro full time e decorrerà dalla prima data utile e comunque entro il 09/09/2024.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modulo allegato al presente avviso, i candidati devono autocertificare (ex DPR 445/2000):

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. Possesso del diploma di laurea richiesto all'art.1. Il candidato dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- d. Godimento dei diritti civili e politici;
- e. Inesistenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni o che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
- f. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro.

In allegato alla domanda dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani;

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il giorno 11 luglio 2024 alla casella pec parcamservizi@legalmail.it specificando nell'oggetto "Selezione Addetto Comunicazione Interna".

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di Parcam Servizi srl, attraverso una apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico che procederà alla valutazione dei curricula dei candidati e inviterà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti minimi e ritenuti idonei sulla base dei titoli trasmessi.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, Parcam Servizi srl procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

Art.5

Disposizioni finali

Parcam Servizi srl si riserva in ogni caso, per comprovate ragioni, la facoltà di sospendere, annullare, revocare il presente processo di selezione.

Si riserva altresì di prorogare o riaprire i termini della selezione dandone comunicazione immediata sul sito di Parcam Servizi srl.

Milano, 01 luglio 2024

L'Amministratore Unico
Piergiorgio Borgogelli

In allegato:

- domanda di partecipazione
- informativa sul trattamento dati

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI dei candidati ai processi di selezione del personale

Parcam Servizi S.r.l., in qualità di titolare del trattamento (in seguito, “**Titolare**”), La informa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (“**GDPR**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i seguenti dati personali da Lei comunicati (ovvero comunicati da terzi, quali società incaricate della selezione e/o agenzie per il lavoro) durante la fase di selezione e in occasione del colloquio di lavoro col Titolare (in seguito, “**Dati**” o “**Dati Personali**”):

- dati identificativi quali, ad esempio, nome, cognome, indirizzo di residenza e di domicilio, luogo e data di nascita, e-mail, numero di telefono, codice fiscale, dati contenuti nel CV, dati di inquadramento, dati retributivi, dati sul percorso formativo e professionale, etc.;
- dati valutativi quali, a titolo esemplificativo, notazioni, valutazioni, ecc. su di Lei eventualmente raccolti in occasione dei colloqui e/o forniti da soggetti terzi come le agenzie per il lavoro e/o società di selezione;
- dati particolari/sensibili relativi allo stato di salute quali, ad esempio, i dati per la verifica dell’idoneità a determinati lavori, dati relativi all’appartenenza a categorie protette, ove necessari per l’attività a cui si è candidato;
- dati giudiziari contenuti nelle dichiarazioni sostitutive rese con riferimento ai reati indicati dall’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 in materia di requisiti per l’accesso ad impieghi civili delle pubbliche amministrazioni, nonché ai reati di cui al D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I suoi Dati personali sono trattati senza Suo previo consenso per le seguenti finalità e basi giuridiche:

- l’adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
 - il corretto svolgimento del processo di selezione del personale (es., gestione delle candidature);
 - consentirLe la candidatura per una specifica posizione lavorativa;
 - l’eventuale adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali necessari ai fini dell’instaurazione del rapporto di lavoro.
- l’adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
 - l’ottemperanza alla normativa in materia di assunzione delle cd. categorie protette;
 - l’adempimento di specifici obblighi previsti dalla legge, da regolamenti aziendali, da contratti collettivi, da normative nazionali e comunitarie nonché derivanti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge, ivi compresa la verifica della sussistenza dei requisiti per l’accesso ad impieghi civili delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell’insussistenza di

cause di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

- il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, e, in particolare, per l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione del contenzioso, nonché la prevenzione e repressione degli atti illeciti: l'interesse del Titolare corrisponde al diritto di azione costituzionalmente garantito (art. 24 Cost.) e, in quanto tale, è socialmente riconosciuto come prevalente rispetto agli interessi del singolo soggetto interessato.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati è effettuato, sia in modalità cartacea che informatizzata, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico ed eventualmente automatizzato. I Suoi dati personali vengono protetti in modo da minimizzare il rischio di distruzione, perdita (compresa la perdita accidentale), accesso/utilizzo non autorizzati o utilizzo incompatibile con la finalità iniziale della raccolta. Ciò viene conseguito con le misure di sicurezza tecniche e organizzative attuate dal Titolare.

4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratta i Dati Personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 12 mesi dalla raccolta qualora non venisse instaurato un rapporto di lavoro o, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per 10 anni dalla sua cessazione.

5. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per avviare e proseguire la fase di selezione e, eventualmente, per instaurare il rapporto di lavoro.

6. Accesso ai Dati

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- aziende legate alla Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi e altri soggetti terzi (ad esempio, consulente del lavoro, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare e che tratteranno i Dati nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

7. Comunicazione dei Dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, senza il Suo preventivo consenso, per le finalità di cui sopra a Pubbliche Amministrazioni o autorità competenti che tratteranno su loro richiesta i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento, nonché a soggetti terzi quali società di selezione e/o agenzie per il lavoro e/o anche componenti della commissione di valutazione. che tratteranno i dati in qualità di titolari autonomi del trattamento.

8. Trasferimento dei Dati

Il Titolare può trasferire i Dati al di fuori dell'Unione Europea. A tal fine, ai sensi della normativa privacy, il Titolare valuta l'impatto dei trasferimenti di dati e adotta, se applicabili, le garanzie più appropriate (ad esempio, le decisioni di adeguatezza o le clausole contrattuali standard).

9. Diritti dell'interessato

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;
- ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale; f) nel caso di dati riferiti a minori. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;
- ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; c) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;

- ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o – se tecnicamente fattibile – di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell’eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all’indirizzo del Titolare;
- inviando una mail o una PEC a parcamservizi@legalmail.it.

11. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è **Parcam Servizi S.r.l.**, con sede legale in Milano, via Meravigli n. 9/b.

[16/05/2024]

Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico

Il/La sottoscritto/a, _____
dopo avere preso visione di tutte le condizioni presenti nell'avviso relativo a quanto in oggetto, dopo aver preso conoscenza delle condizioni e delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle prestazioni richieste,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

1. di essere nato/a a _____, in data _____;
2. Codice Fiscale: _____;
3. Di essere residente a _____, via _____, n. _____, Prov.: _____;
4. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica: _____;
5. di essere in possesso della cittadinanza italiana, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (qualora proveniente da uno degli Stati membri dell'Unione Europea o in possesso di regolare permesso di soggiorno);
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
8. non aver riportato condanne penali che abbiano determinato la perdita dall'elettorato politico attivo;
9. di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale;
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
11. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
12. che i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono corrispondenti al vero;
13. di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico per la selezione di cui in oggetto;
14. di essere in possesso di un diploma di laurea in (indicare Facoltà) _____, (specificare se vecchio o nuovo ordinamento, magistrale, specialistica o triennale) _____ conseguito

presso l'Università di _____, in data _____, con la votazione di _____;

15. di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione post laurea in ambito _____ conseguito presso _____, in data _____;
16. Di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (c.d. pantouflage) a pena di nullità del contratto di lavoro;
17. Che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013;
18. Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali in calce all'Avviso Pubblico.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- curriculum vitae firmato, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze, delle attività sopra indicate e della lingua italiana parlata e scritta in caso di candidati non italiani.

Luogo, _____

Data, _____

FIRMA
